



POLÍTICA GLOBAL DE PROTECCIÓN Y TRANSFERENCIA DE DATOS

Legal y Cumplimiento
1 de junio de 2024

POLÍTICA GLOBAL DE PROTECCIÓN Y TRANSFERENCIA DE DATOS

I. Introducción.

La gestión de la Política Global de Protección y Transferencia de Datos en Marco Consultora México, S.A. de C.V., Marco Marketing Consultants Corp, Marco Colombia SAS, M2 Consultoría Em Marketing LTDA, Consultora Marco Chile Compañía Limitada, Marco Marketing Consultants Perú Sac y Consultora Marco S.A. (en adelante Marco Mkt) se basa en el derecho fundamental a la privacidad y la protección de los datos personales.

Este derecho está reconocido en diversos instrumentos internacionales, incluyendo la Declaración Universal de los Derechos Humanos, el Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos, y la Convención Europea de Derechos Humanos, que establece el derecho fundamental a la protección de datos.

La regulación de este derecho varía según la jurisdicción:

- **México:** el marco legal principal incluye la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Poder de Particulares, su Reglamento, así como directrices sobre Avisos de Privacidad, el Código de Ética y recomendaciones de seguridad de datos.
- **Brasil:** la protección de datos está regulada por la Ley General de Protección de Datos (LGPD).
- **Colombia:** la principal ley sobre protección de datos personales es la Ley Estatutaria 1581 de 2012.
- **Chile:** la protección de datos personales está regulada por la Ley N° 19.628 sobre la Protección de la Vida Privada.
- **Perú:** el marco legal aplicable consiste en la Ley N° 29733 (Ley de Protección de Datos Personales) y su Reglamento (aprobado por el Decreto Supremo N° 003-2013-JUS).
- **Argentina:** La Ley N° 25.326 de Protección de Datos Personales establece los principios generales para el tratamiento de datos, junto con el Decreto 746/2018, que regula la protección de datos dentro del Poder Ejecutivo Nacional.
- **Estados Unidos:** la protección de datos no se rige por una única ley federal, sino por una combinación de leyes federales y estatales que abordan aspectos específicos de la privacidad y la seguridad de los datos. Las leyes federales clave incluyen:

HIPAA (Ley de Portabilidad y Responsabilidad de Seguros de Salud) – que regula la información sanitaria,

ELABORÓ	REVISÓ	APROBO
Gestor Global de Asuntos Jurídicos y de Cumplimiento	Gestor Global de Asuntos Jurídicos y de Cumplimiento	Gonzalo Elorriaga Varas Director Financiero

COPPA (Ley de Protección de la Privacidad Infantil en Línea) – que regula la protección de datos para menores de 13 años,
GLBA (Ley Gramm-Leach-Bliley) – aplicable a instituciones financieras,

FERPA (Ley de Derechos y Privacidad Educativa Familiar) – protección de los registros educativos de los estudiantes y

FCRA (Ley de Informes Justos de Crédito) – regula la información de crédito al consumidor.

- En Chile, la protección de datos personales está regulada por la Ley N° 19.628 sobre la Protección de la Vida Privada.
- En Perú, el marco legal aplicable consiste en la Ley n° 29733 (Ley de Protección de Datos Personales) y su Reglamento (aprobado por el Decreto Supremo N° 003-2013-JUS).
- En Argentina, la Ley N° 25.326 de Protección de Datos Personales establece los principios generales para el tratamiento de datos, junto con el Decreto 746/2018, que regula la protección de datos dentro del Poder Ejecutivo Nacional.

Esta política también considera todas las actualizaciones y enmiendas relevantes a estas regulaciones.

II. Propósito.

Proteger los datos personales de las personas vinculadas a la empresa es esencial para garantizar un procesamiento de datos legal, controlado e informado, al tiempo que se protege la privacidad. En Marco Mkt, implementamos regulaciones estrictas sobre el manejo de datos personales para garantizar el cumplimiento de las normas de protección de datos y prevenir accesos no autorizados. Nuestra política también garantiza transferencias seguras de datos conforme a las leyes y mejores prácticas aplicables.

III. Alcance y aplicación.

Esta Política se aplica a todas las filiales de Marco Mkt en relación con el tratamiento de datos personales de solicitantes, empleados, proveedores, clientes y terceros con los que la empresa mantiene una relación.

El Comité de Protección de Datos Personales es responsable de redactar y hacer cumplir esta Política. Sin embargo, este documento es vinculante para todos los empleados de Marco Mkt, especialmente para aquellos que recopilan, almacenan, usan y/o transfieren datos personales.

IV. Definiciones clave.

- a. Activo de Información: En el contexto de la seguridad de la información, se refiere a cualquier información o elemento relacionado con su procesamiento (sistemas, medios de almacenamiento, instalaciones, archivos, empleados, etc.) que tenga valor para la empresa.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBO
Gestor Global de Asuntos Jurídicos y de Cumplimiento	Gestor Global de Asuntos Jurídicos y de Cumplimiento	Gonzalo Elorriaga Varas Director Financiero

- b. Aviso de privacidad: Documento físico, electrónico o de cualquier otro formato generado por el área administrativa de Marco Mkt, que se proporciona al usuario antes de que se procesen sus datos personales.
- c. Base de datos: Una colección organizada de datos personales relacionados con una persona identificada o identificable.
- d. Cifrado: Datos que se escriben usando letras, símbolos o números que solo pueden entenderse si la clave criptográfica necesaria está disponible para su descifrado.
- e. Empleado: Persona que mantiene una relación laboral con Marco Mkt, ya sea directamente o a través de un tercero, bajo cualquier tipo de acuerdo contractual subordinado.
- f. Consentimiento informado: Declaración del testamento del sujeto de datos, dada tras recibir una descripción del proceso de protección de datos y sus derechos, a través del cual se realiza el tratamiento de datos.
- g. Datos personales: Cualquier información relativa a una persona identificada o identificable, que pueda expresarse en formato numérico, alfabético, gráfico, fotográfico, acústico o cualquier otro formato. Ejemplos incluyen nombre, apellido, estado civil, lugar y fecha de nacimiento, dirección, número de teléfono, correo electrónico, nivel educativo, salario, CURP (Clave Única de Registro de Población), DNI (DNI), Tarjeta de Ciudadanía o Tarjeta de Identidad, RUN (Rol Único Nacional), CPF (Cadastró de Personas Físicas), SSN (Número de Seguridad Social) u otros números nacionales de identificación. Los datos personales describen e identifican a una persona, distinguiéndola de los demás.
- h. Datos personales sensibles: Información que afecta al ámbito más íntimo del sujeto o cuyo uso indebido podría conducir a discriminación o suponer un riesgo grave. Los datos sensibles incluyen información que revele origen racial o étnico, estado de salud presente o futuro, datos genéticos, creencias religiosas, filosóficas y morales, membresía sindical, opiniones políticas u orientación sexual.
- i. Tercero: Cualquier persona física o jurídica externa a la empresa que preste servicios o realice cualquier trabajo para Marco Mkt. Esta categoría incluye proveedores, socios comerciales, instituciones gubernamentales y/o autoridades reguladoras.
- j. Persona de los datos: La persona a la que pertenecen los datos personales.
- k. Procesamiento: La recopilación, uso, divulgación o almacenamiento de datos personales por cualquier medio. "Uso" incluye cualquier acción relacionada

ELABORÓ	REVISÓ	APROBO
Gestor Global de Asuntos Jurídicos y de Cumplimiento	Gestor Global de Asuntos Jurídicos y de Cumplimiento	Gonzalo Elorriaga Varas Director Financiero

con el acceso, gestión, utilización, transferencia o disposición de datos personales.

- l. Transferencia: Cualquier comunicación de datos personales a personas distintas del responsable de la administración o del responsable de la administración de datos.
- m. Transferencia de información: El intercambio de información entre departamentos internos de la empresa o entre Marco Mkt y cualquier tercero.
- n. Marco Mkt and/or the Company: Marco Consultora México, S.A. de C.V., Marco Marketing Consultants Corp, Marco Colombia SAS, M2 Consultoría Em Marketing LTDA, Consultora Marco Chile Compañía Limitada, Marco Marketing Consultants Perú Sac, Consultora Marco S.A.

V. Directrices de política.

- Establecer procedimientos para la recepción, procesamiento, seguimiento y gestión oportuna de las solicitudes presentadas por los sujetos de datos.
- Supervisar y difundir los procedimientos internos, asegurando el cumplimiento de las actividades y ciclos de vida de las bases de datos que contienen información personal, de acuerdo con esta Política y las normativas aplicables.
- Apoyar a los departamentos pertinentes de Marco Mkt en la atención a las solicitudes de los sujetos de datos para ejercer sus derechos según lo definido en esta Política.
- Implementar las medidas necesarias para la correcta ejecución de esta Política.
- Hacer cumplir esta Política y cumplir con los procedimientos internos y todas las disposiciones legales aplicables relacionadas con la protección de datos, así como designar a una parte responsable para gestionar las solicitudes de ejercicio de derechos.

VI. Principios fundamentales del tratamiento de datos personales.

- a. Precisión y retención: Nuestros sistemas se actualizan regularmente y se proporcionan mecanismos para corregir o eliminar datos personales inexactos. Además, los datos no se conservan más allá del tiempo necesario para cumplir con el propósito legal de su tratamiento.
- b. Confidencialidad e integridad: Los datos personales se mantienen seguros y protegidos durante todo el ciclo de procesamiento. Sin embargo, en caso de incidente de seguridad o brecha de datos, responderemos de forma rápida y adecuada, incluyendo notificaciones oportunas según sea necesario.
- c. Transparencia: Los sujetos de los datos están adecuadamente informados cuando se procesan sus datos personales. Explicamos claramente por qué

ELABORÓ	REVISÓ	APROBO
Gestor Global de Asuntos Jurídicos y de Cumplimiento	Gestor Global de Asuntos Jurídicos y de Cumplimiento	Gonzalo Elorriaga Varas Director Financiero

necesitamos sus datos, cómo se utilizarán y las medidas que se toman para procesarlos y protegerlos.

VII. Directrices generales.

Las siguientes directrices se aplican a todos los departamentos de Marco Mkt y a terceros que gestionan registros y bases de datos de datos personales:

- **Legalidad:** La recopilación y el tratamiento de datos personales de clientes, proveedores, solicitantes y empleados debe realizarse de forma legal, conforme a la normativa aplicable. La adquisición de datos por medios engañosos o fraudulentos está estrictamente prohibida. Toda la información personal proporcionada a las organizaciones y entidades de Marco Mkt debe utilizarse según lo especificado en el Aviso de Privacidad y las disposiciones legales aplicables.
- **Consentimiento informado:** Es obligatorio difundir el Aviso de Privacidad corporativo, informando a clientes, proveedores y empleados sobre los datos recogidos y su propósito. El Aviso de Privacidad debe estar disponible para los sujetos de datos a través de los canales designados. El consentimiento a los avisos de privacidad puede ser explícito o implícito, siguiendo las disposiciones legales aplicables sobre protección y transferencia de datos personales, así como esta Política.
- **Proporcionalidad:** Solo se recopilará la información personal necesaria para funciones operativas. Su procesamiento debe estar justificado, con documentación que respalde la necesidad y adecuación de los datos recogidos.
- **Confidencialidad:** Todos los contratos con clientes, proveedores y empleados deben incluir una cláusula de confidencialidad respecto a datos personales, aprobada por el Oficial de Cumplimiento.
- **Comunicación:** Las características esenciales del tratamiento de datos deben ser divulgadas a los sujetos de los datos mediante un Aviso de Privacidad. Cualquier modificación o actualización de este documento debe comunicarse a todas las partes interesadas en un plazo de tres (3) días laborables a través de los canales oficiales de Marco Mkt.
- **Calidad de los datos:** Los administradores de bases de datos son responsables de mantener los datos de clientes, proveedores y empleados precisos y actualizados. El periodo de retención debe limitarse estrictamente a lo necesario. Una vez expirado este periodo, los datos deben ser bloqueados únicamente con el único propósito de determinar posibles responsabilidades relacionadas con su procesamiento, hasta que expiren los periodos legales o contractuales de retención, tras los cuales los datos deben ser eliminados. Si los datos ya no son necesarios para su propósito original, deben eliminarse de bases de datos y sistemas, manteniéndose los registros del proceso de eliminación. Deben existir medidas de seguridad

ELABORÓ	REVISÓ	APROBO
Gestor Global de Asuntos Jurídicos y de Cumplimiento	Gestor Global de Asuntos Jurídicos y de Cumplimiento	Gonzalo Elorriaga Varas Director Financiero

administrativas, técnicas y físicas para proteger los datos personales frente a robos, daños, pérdidas, alteraciones, destrucciones, accesos no autorizados o mal uso.

- **Compartición y transferencias de datos:** Todo intercambio de información electrónica perteneciente a Marco Mkt con terceros debe estar respaldado por un documento escrito (acuerdo o contrato), incluyendo una cláusula de confidencialidad y confidencialidad para la información proporcionada.
- **Intercambio de datos por terceros:** Cualquier intercambio de información electrónica de Marco Mkt con terceros debe estar respaldado por un acuerdo escrito (contrato o acuerdo), que incluya una cláusula de confidencialidad y confidencialidad. Las solicitudes de intercambio de datos pueden provenir de empleados de Marco Mkt, terceros o entidades externas que requieran interoperabilidad debido a directrices legales o gubernamentales. El intercambio de información clasificada como estrictamente confidencial o sensible debe realizarse a través de canales cifrados que garanticen la confidencialidad y el cumplimiento de esta Política. Las excepciones a la divulgación de datos deben cumplir con las leyes y regulaciones aplicables en cada jurisdicción.
- **Transferencias de datos a clientes y proveedores:** Se debe firmar un acuerdo de confidencialidad o transferencia de datos antes de permitir que cualquier cliente o proveedor acceda a la información privada, confidencial o propietaria de Marco Mkt. Las campañas de concienciación sobre el intercambio seguro de información deben realizarse periódicamente para clientes y proveedores. Se realizará un seguimiento de los datos transferidos para detectar cualquier incidente e implementar acciones correctivas o preventivas según sea necesario.
- **Transferencias digitales o electrónicas de datos:** Los datos sensibles o críticos solo deben proporcionarse bajo un acuerdo, contrato o acuerdo de transferencia de datos firmado, con verificación previa de la autorización e identidad del destinatario. Las herramientas internas de intercambio de información deben estar equipadas con mecanismos de control de acceso y privilegios.
- **Las transferencias de datos deben utilizar mecanismos de autenticación seguros y protocolos de cifrado:** Las credenciales de autenticación deben compartirse a través de canales seguros y nunca deben dejarse en el buzón de voz ni en ubicaciones no seguras. Preferiblemente, los archivos confidenciales no deberían enviarse a dominios de correo público a menos que estén preverificados. No se deben usar dispositivos de almacenamiento USB para transferencias de información, ya que su uso estará bloqueado; Se proporcionarán métodos alternativos de compartición segura.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBO
Gestor Global de Asuntos Jurídicos y de Cumplimiento	Gestor Global de Asuntos Jurídicos y de Cumplimiento	Gonzalo Elorriaga Varas Director Financiero

- Transferencias de datos físicos: Los documentos físicos que contengan datos personales deben estar correctamente etiquetados, y su transferencia debe incluir un acuse de recibo, la lista de los documentos proporcionados y una fecha estimada de devolución. Debe mantenerse un libro de registro para la entrega y recepción de soportes físicos que contengan información sensible. El destinatario de los datos físicos debe garantizar su seguridad durante el transporte y el almacenamiento adecuado mientras estén en su poder. Los documentos de uso especial deben protegerse frente a amenazas medioambientales mientras estén bajo custodia del destinatario. Para transferencias internas de datos, solo deben utilizarse los canales de comunicación autorizados de Marco Mkt, como membretes oficiales y memorandos.
- En todos los casos, deben tomarse las precauciones necesarias para mantener la confidencialidad, como el uso de sobres sellados sin referencia al contenido.

VIII. Cumplimiento.

Para prevenir una variedad de riesgos relacionados con las filtraciones de información y su gestione, Marco Mkt ha establecido mecanismos para guiar las acciones de todos los empleados. Estas políticas y herramientas están accesibles para los empleados en la plataforma oficial de la empresa. A continuación, los principales:

1. Código de ética.
2. Política de Seguridad de la Información.
3. Cláusula de confidencialidad incluida en todos los contratos con clientes y proveedores.
4. Los acuerdos de confidencialidad se llevan a cabo con clientes, proveedores, socios comerciales y empleados.
5. Aviso de privacidad.
6. Política de privacidad y protección de datos personales.
7. Política de Dispositivos Móviles y Teletrabajo.
8. Política de gestión de contraseñas.

Las políticas de Marco Mkt permiten a empleados, proveedores, clientes y cualquier tercero reconocer los riesgos potenciales en la transferencia de información confidencial. También facilitan evitar conductas prohibidas cuando son evidentes y buscar asesoramiento inmediato en caso de dudas. Además, tendrán acceso al Procedimiento de Protección y Transferencia.

El incumplimiento de esta Política conllevará las correspondientes consecuencias internas, que se determinarán tras evaluar la infracción cometida. Además, se

ELABORÓ	REVISÓ	APROBO
Gestor Global de Asuntos Jurídicos y de Cumplimiento	Gestor Global de Asuntos Jurídicos y de Cumplimiento	Gonzalo Elorriaga Varas Director Financiero

pueden emprender acciones legales conforme a las leyes aplicables en el país donde se produjo el incumplimiento.

IX. Procedimiento de protección y transferencia.

Esto debe estar sujeto a los siguientes parámetros y proceso:

a. El titular de los datos personales o su representante legal serán los únicos autorizados para solicitar el ejercicio de este procedimiento a Marco Mkt mediante cualquiera de los siguientes medios:

- Por correo electrónico en datospersonales@marcomkt.com;
- En persona en las oficinas de Marco Mkt; y
- A través de la web www.marcomkt.com.

b. La solicitud debe ser enviada al Comité de Protección de Datos Personales a través del correo electrónico indicado arriba, que verificará que contiene lo siguiente:

- El nombre del propietario, número de teléfono y dirección física, correo electrónico u otro medio para comunicar la respuesta a su solicitud;
- Documentos que demuestren la identidad o, cuando proceda, la representación legal del propietario (identificación con foto válida, pasaporte, licencia profesional);
- Una descripción clara y precisa de los datos personales y/o de los motivos por los que se realiza la solicitud;
- Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales;
- Si la solicitud busca establecer una directriz exigible bajo las leyes aplicables de protección de datos de su país, el titular también debe indicar las modificaciones a realizar y proporcionar documentación que respalde su solicitud;
- El procedimiento descrito anteriormente es gratuito, salvo por gastos justificados de envío (servicios de mensajería), que pueden asumir el propietario.

c. Si la solicitud no cumple ninguno de estos requisitos formales, será rechazada y se informará al solicitante.

d. Si la solicitud cumple con todos los requisitos formales, se tramitará según el siguiente procedimiento:

e. El Comité de Protección de Datos Personales informará al titular o a su representante legal, en un plazo máximo de 20 (veinte) días laborables desde la fecha de recepción de la solicitud de acceso, rectificación, cancelación u

ELABORÓ	REVISÓ	APROBO
Gestor Global de Asuntos Jurídicos y de Cumplimiento	Gestor Global de Asuntos Jurídicos y de Cumplimiento	Gonzalo Elorriaga Varas Director Financiero

oposición, de la resolución adoptada. La respuesta se proporcionará mediante los medios indicados en la solicitud.

f. Si la solicitud se considera válida, se ejecutará en un plazo de 15 (quince) días laborables desde la fecha de comunicación de la respuesta. Los plazos anteriores pueden prorrogarse una vez por un periodo igual si las circunstancias lo justifican.

g. En el caso de solicitudes de acceso a datos personales, se debe realizar una verificación previa de la identidad o representación legal del solicitante. Los datos estarán disponibles para el propietario mediante copias físicas, documentos electrónicos u otros medios. Este derecho se concederá gratuitamente una vez al año; Copias adicionales o solicitudes dentro de un periodo de 12 meses pueden estar sujetas a costes.

h. El Comité de Protección de Datos Personales podrá solicitar asistencia a personas que gestionen datos personales en nombre de Marco Mkt para implementar las medidas necesarias para cumplir con la solicitud.

i. El acceso a los datos personales puede ser denegado en los siguientes casos:

- Si el solicitante no es el propietario de los datos o su representante legal no está debidamente acreditado;
- Si los datos personales solicitados no se encuentran en la base de datos de la empresa;
- Si existe un impedimento legal o una resolución de una autoridad que restringe el acceso, rectificación, cancelación u oposición a los datos; y
- Si la solicitud ya se ha procesado previamente.

j. El Comité de Protección de Datos Personales debe informar al solicitante de la decisión dentro de los plazos establecidos y proporcionar cualquier documentación de respaldo relevante.

k. Si el titular de los datos necesita enviar documentación adicional relacionada con su solicitud, puede hacerlo por correo electrónico en datospersonales@marcomkt.com.

l. El Comité de Protección de Datos Personales utilizará exclusivamente los datos personales recopilados para procesar las solicitudes recibidas bajo este procedimiento.

X. Recomendaciones generales.

Todos, incluidos clientes, proveedores y empleados de Marco Mkt, poseen sus datos personales y deciden cómo, cuándo, con quién y con qué propósito comparten su información personal. Es fundamental proteger esta información por motivos de seguridad y protegerla de un uso indebido, como el robo de identidad, transmisiones no autorizadas o accesos ilegales.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBO
Gestor Global de Asuntos Jurídicos y de Cumplimiento	Gestor Global de Asuntos Jurídicos y de Cumplimiento	Gonzalo Elorriaga Varas Director Financiero



Fomentamos la colaboración con Marco Mkt para adquirir conocimientos en este ámbito, contribuir a mejorar la seguridad de la información y proteger todos los datos personales que nuestra empresa pueda procesar en interacciones diarias con visitantes, clientes, empleados, proveedores o cualquier otra relación legal relacionada con Marco Mkt.

Para cualquier pregunta, sugerencia o información adicional sobre este tema, por favor contacte con nuestro Comité de Protección de Datos Personales en datospersonales@marcomkt.com

Última actualización: 27 de mayo de 2024.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBO
Gestor Global de Asuntos Jurídicos y de Cumplimiento	Gestor Global de Asuntos Jurídicos y de Cumplimiento	Gonzalo Elorriaga Varas Director Financiero